

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar.,2025 15:07:49

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556216423
Descripción:	Contrato No.7-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	68546726 - OJEDA,AVILA,,HELLEN,MARISOL
Monto:	Q. 143,612.90
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 37EAB479-1623933210 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E556216423@Hellen Ojeda FEL Serie 37EAB479 No.1623933210 e Informe de marzo.pdf(1379 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



WISCONSIN DEPARTMENT OF REVENUE
GENERAL INVESTIGATION DIVISION
MILWAUKEE, WISCONSIN 53233

Factura Pequeño Contribuyente

HELLEN MARISOL, OJEDA AVILA

Nit Emisor: 68546726

HELLEN MARISOL OJEDA AVILA

28 AVENIDA 6-30 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37EAB479-60CB-411A-8B16-FCA37E982AED

Serie: 37EAB479 Número de DTE: 1623933210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:31:30

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 15:31:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 7-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 37EAB479 número DTE 1623933210 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Hellen Marisol Ojeda Avila, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 7-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f) 
Hellen Marisol Ojeda Avila
DPI: 1610 69770 0101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chud Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo 2025 ✓
Nombre: Hellen Marisol Ojeda Avila ✓
Objeto: Asesora Jurídica ✓
Tipo de Servicios: Técnico. ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica ✓
Contrato No.: 7-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 07-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se asesoró y apoyó legalmente a las Coordinaciones y la Gerencia General con lo requerido, en cuanto a los requisitos legales para proyectos nuevos.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos. Principalmente:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.

3. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento. Además, de especificar los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

Organizaciones que solicitan financiamiento:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.

4. **Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los**

proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en la elaboración dictamen jurídico de evaluación, sobre la viabilidad y factibilidad de proyecto a financiar con recursos de FONAGRO cumpliendo con el procedimiento de proyectos nuevos.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participó en las reuniones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica en los procesos de proyectos nuevos y adendas que las organizaciones solicitan para presentar ante Consejo Directivo.

6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

Se elaboró informe, requerido por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO en atención al análisis sobre el Cumplimiento de las disposiciones legales, aplicables a Fideicomisos constituidos con RECURSOS DEL ESTADO para ejercicio fiscal 2025, notificado por la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas.

7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

Se apoyó en la redacción de acta administrativa de atención a la Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada y Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, F.E.C.C.E.G.

i) Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

Se apoyo en la redacción de Resoluciones de Gerencia General.

j) Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

No se requirió del apoyo en la redacción de proyecto de adendum o convenio administrativo, en virtud que no se celebró Consejo Directivo.

k) Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la revisión e integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO. Principalmente:

Organización previo a desembolso:

- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín Responsabilidad Limitada.

- l) Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se apoyó en el traslado de los expedientes a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO, ya que no hubo requerimiento.

- m) Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica en cuanto a los expedientes laborales asignados a mi procuración.

- n) Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas que se atendieron ya sea porque se presentaron a las instalaciones de FONAGRO, por teléfono o vía correo electrónico, por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Principalmente:

- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala, F.E.C.C.E.G.
- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Rio Azul", Responsabilidad Limitada.
- Asociación Nacional de Productores de Frutales deciduos (ANAPDE).

- o) Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional con organizaciones legalmente constituidas.**

Se apoyó en asesorar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno.

- p) Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se apoyó en la procuración de los procesos administrativos y judiciales de FONAGRO asignados a mi cargo.

q) Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Se apoyó en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO, en la revisión de dictámenes y documentos del expediente.

r) Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

Se apoyó en el asesoramiento a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO, así como a la mesa técnica de la Unidad de Asesoría Jurídica encargada de elaborar las reformas a los reglamentos, manuales y guías de FONAGRO.

s) Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

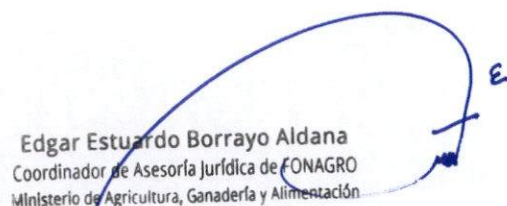
Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, siendo estas, elaborar oficios de respuestas y traslados de documentación tanto interna de FONAGRO como a otras entidades, fotocopiar documentos tanto para uso interno como para responder previos o solicitudes de entidades como información pública de MAGA, así como, foliación de expedientes.

Se me asignaron controles de seguimiento, siendo estos las impresiones de las Resoluciones de Gerencia General, de forma verbal, así como del seguimiento de las Actas de Liquidaciones, en Hojas móviles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, por medio de oficio.

Se colaboró en revisión de los finiquitos del personal contratado en FONAGRO del año 2024.



Hellen Marisol Ojeda Avila
DPI: 1610 69770 0101
No. Tel.: 5825-3145



Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.